ESSERE SOCIALI

CONSORZIO
COOPERATIVE SOCIALI
PER L'INCLUSIONE
LAVORATIVA

MELOGRANO
COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

AZIONI PRINCIPALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. GESTIONE INTEGRATA DEL CANILE E GATTILE

- Organizzazione multidisciplinare: struttura operativa con Coordinatore del Servizio in costante relazione con la committenza e le quattro aree funzionali (sanitaria, comportamentale/adozioni, operativa, trasversale).
- Team specializzato: operatori, veterinari, educatori, istruttori cinofili, personale amministrativo e tecnico manutentivo.
- Presenza di un sistema di audit interno: valutazioni periodiche per monitorare performance e conformità.

2. CURA E BENESSERE QUOTIDIANO DEGLI ANIMALI

- Alimentazione mirata: piani personalizzati (per taglia, età, condizioni di salute) elaborati con supporto nutrizionista.
- Somministrazioni controllate: registri cartacei e digitali, dosatori dedicati, doppio pasto quotidiano, monitoraggio continuo del peso.
- Gestione igienico-sanitaria rigorosa: due turni di pulizia giornaliera, sanificazioni periodiche, turni di pulizia profonda, procedure specifiche per cuccioli, anziani, malati.
- Monitoraggio salute: controlli quotidiani, gestione sintomi, segnalazioni tempestive, profilassi geriatrica annuale per over 9 anni.
- Movimentazione e attività: sgambamento, passeggiate, attività di stimolazione mentale e fisica, toelettatura, attività comportamentali con moduli di monitoraggio IDA.

3. SERVIZIO SANITARIO VETERINARIO

- Direzione sanitaria affidata a un veterinario con supervisione settimanale dello stato di salute degli animali.
- Protocollo sanitario completo condiviso con USL e cliniche veterinarie.
- Farmaci e cure: somministrazione tracciata tramite schede, operatori formati ad uso corretto, disponibilità h24 per emergenze cliniche.

4. RECUPERO, EMERGENZE, CATTURE H24

- Servizio reperibilità 24/7 con numero dedicato per forze dell'ordine e PA.
- Procedure differenziate per tipologia animale: mite, aggressivo, ferito.
- Dotazioni specialistiche: guinzagli retriever, collari antifuga, gabbie a scatto, barelle, guanti, pinze.
- Trasporto animali incidentati: mezzo attrezzato (Fiat Doblò o simile), gabbie sanificate, dispositivi per carico e scarico sicuro.

5. ADOZIONI E RIEDUCAZIONE COMPORTAMENTALE

- Sistema di valutazione IDA (Indice di Adottabilità): definizione punteggi su parametri modificabili e non.
- Interventi mirati: toelettature, training comportamentali, educazione.
- Monitoraggio: aggiornamenti progressivi IDA, controllo post-adozione.
- Adozioni animali: profilassi vaccinale, valutazione contesto familiare, consigli su inserimento multiplo, gestione convivenze pregresse.

ATTIVITÀ COLLATERALI DI SUPPORTO E SVILUPPO

1. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- Piano formativo da 80 ore annuali: 16 ore on the job e 64 in aula.
- Temi tecnici: gestione comportamentale, pratiche operative, contenimento e cattura, normative, primo soccorso.
- Soft skills: comunicazione empatica, gestione conflitti, ascolto attivo, lavoro di squadra.
- Docenti qualificati: esperti universitari (es. Dott. Gazzano, Univ. Pisa), formatori interni (Novembre, Bravi), rete collaborazione COOB.

2. INCLUSIONE SOCIALE E INSERIMENTI LAVORATIVI

- Procedura certificata ISO 9001e ISO 45001 per inserimenti protetti.
- Team dedicato: Responsabile Inserimenti Lavorativi, Tutor interno.
- Strumenti di monitoraggio: incontri, verifiche, autovalutazioni.
- Coinvolgimento enti esterni: USL, SERD, DSM, Centri per l'Impiego.

3. SISTEMA DI QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO

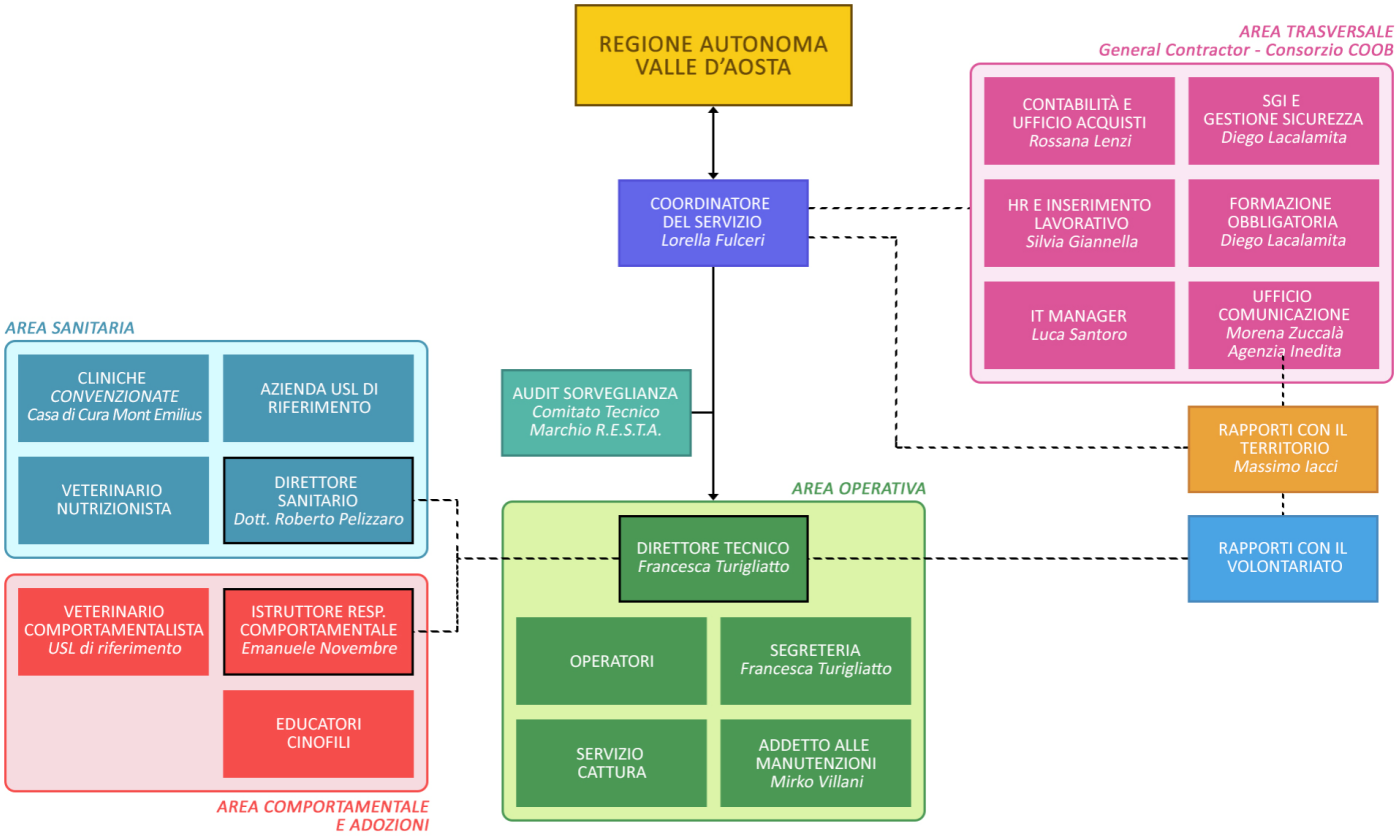
- SGI (Sistema di Gestione Integrato): qualità, ambiente, sicurezza, parità di genere.
- Audit interni trimestrali: operatori, Coordinatore, Responsabile Qualità.
- Gestione non conformità: raccolta segnalazioni, azioni correttive, reportistica.
- Soddisfazione utente: questionari semestrali, analisi feedback, riesame direzionale.

4. GESTIONE SICUREZZA E PIANI DI EMERGENZA

- Redazione piano di evacuazione: in collaborazione con RSPP, Protezione Civile, Comune.
- Formazione addetti emergenza: gestione persone, animali, volontari in situazione critica.
- Esercitazioni periodiche e aggiornamento piano di sicurezza.

5. COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E TERRITORIO

- Ufficio Comunicazione interno: gestione social, sito web, materiali informativi.
- Relazioni con stakeholder locali: progetti con scuole, associazioni animaliste, eventi pubblici.
- Adozioni e Accoglienza: operatori formati per interfaccia con il pubblico, gestione delle visite e delle richieste.



RAPPORTI ISTITUZIONALI

Michele Vignali

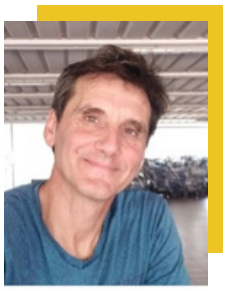
Presidente COOB

In carica dal 2012 con deleghe ad Area progettazione e sviluppo

Luca Santoro

Presidente Cooperativa sociale Melograno

Socio dipendente di Melograno, dal 2022 Presidente del Consiglio di Amministrazione. Cura i rapporti con l'ente appaltante, vigila sul rispetto degli obblighi contrattuali e promuove una gestione efficiente e coerente con i valori della Cooperativa.



Massimo Iacci

Direttore Cooperativa sociale Melograno

Socio dipendente di Melograno, dal 2006 al 2022 Presidente della Cooperativa, dal 2022 ricopre il ruolo di Direttore. Vicepresidente di COOB con delega allo sviluppo. Assicura la direzione strategica e il corretto avvio del servizio, è punto di riferimento per l'organizzazione interna e garante della qualità e sostenibilità del servizio.

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

MELOGRANO COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

COORDINAMENTO

Supervisione e coordinamento delle attività complessive in continuo rapporto con la Committenza

Lorella Fulceri

Referente servizio / Referente operativo e auditor Marchio R.E.S.T.A.

Socia dipendente di Melograno, dal 2007 Coordinatrice Servizi Cinofili, dal 2022 Vicepresidente della Cooperativa. Coordina l'organizzazione operativa del servizio. È il principale interlocutore operativo dell'ente appaltante, monitora l'andamento del servizio e segnala criticità o miglioramenti. Coordina le attività del servizio, cura la reportistica e assicura una comunicazione efficace tra operatori, direzione e stakeholder.

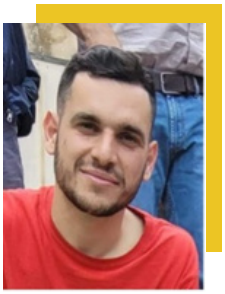
AREA OPERATIVA

Gestione quotidiana del canile con responsabili di struttura, operatori, segreteria, manutenzione e servizio cattura

Francesca Turigliatto

Direttore Tecnico

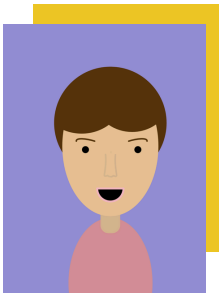
Dipendente di Melograno dal 2025, si occupa della Gestione Tecnico Operativa ed Amministrativa della struttura. Tra le sue mansioni vi sono il coordinamento del personale, la gestione degli approvvigionamenti, il raccordo con il Direttore Sanitario, l'USL e l'esperto in comportamento per le attività con gli animali e le adozioni. Gestisce la rendicontazione delle attività e, in sinergia con Lorella Fulceri, i rapporti con gli Enti committenti.



Donato Cataldo

Supporto al Coordinamento

Socio dipendente di Melograno dal 2018, Coordinatore Operativo del Canile Comprensoriale di Follonica -Gavorrano-Scarlino "Un amico ti aspetta" e del Canile Comunale di Piombino. In sinergia con Lorella Fulceri e Francesca Turigliatto, si occupa delle attività di affiancamento e coordinamento operativo del personale in servizio.



Op**eratori**

Gestione animali / Catture / Accoglienza / Manutenzioni

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

MELOGRANO COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

AREA SANITARIA

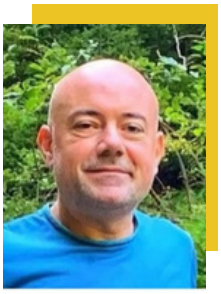
Garantisce la salute degli animali con cliniche convenzionate, USL, veterinari, nutrizionisti e direttori sanitari

Roberto Pelizzaro
Direttore Sanitario struttura
Iscritto all'Ordine di AOSTA con numero 89 dal 04/10/1991.

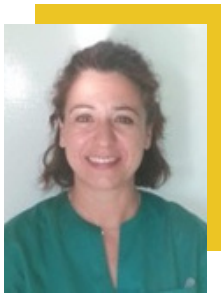
Casa di cura veterinaria Mont Emilius
Clinica Veterinaria convenzionata
Frazione Plan Felinaz, 9 - 11020 Charvensod (AO)

AREA COMPORTAMENTALE E ADOZIONI

Promuove il benessere e le adozioni tramite educatori cinofili, istruttori e veterinari comportamentalisti



Emanuele Novembre
Istruttore – Responsabile Area Comportamentalista
Educatore ed istruttore cinofilo, diplomato alla Scuola Interazione Uomo Animale (SIUA), tecnico di Mobility Ficss e operatore di Zooantropologia Didattica. Ha conseguito il Master in Aggressività e intrapreso il percorso formativo di Istruttore in riabilitazione comportamentale proposto da ThinkDog. Dal 2017 si occupa di attività educative e rieducative dei cani impegnativi all'interno del Canile della Valle d'Aosta, occupandosi anche della formazione dei nuovi volontari, delle adozioni e collaborando attivamente con il veterinario comportamentalista.



Elisa Granatelli
Dottoressa Veterinaria Comportamentalista [supporto alla struttura]
Medico veterinario con esperienza nella medicina comportamentale, nell'ambito delle terapie assistite con animali (IAA) e nella formazione zooantropologica, dal 2010 collabora attivamente con Melograno Società Cooperativa Sociale per la gestione comportamentale all'interno dei Canili gestiti dalla Cooperativa.

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

MELOGRANO
COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

AREA TRASVERSALE

Supporto amministrativo, gestione sicurezza e qualità, comunicazione, risorse umane e formazione

Silvia Giannella

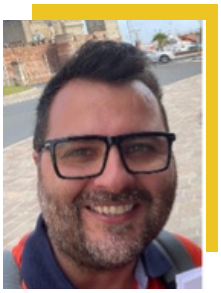
Responsabile HR Melograno Società Cooperativa Sociale

Socia dipendente di Melograno, dal 2017 Responsabile Risorse Umane e Responsabile degli inserimenti lavorativi. Gestione amministrativa dei contratti di assunzione. Si occupa del percorso di Inserimento Lavorativo delle Risorse Umane appartenenti alle Categorie Protette, opera in diretta collaborazione con i Centri per l'Impiego Territoriali e con i Servizi Invianti e Proponenti, quali Servizi Sociali di Comuni e Asl, Sert, DSM , con l'Associazionismo Sociale del territorio e con tutti coloro che a vario titolo si occupano di Fragilità e Marginalità; individua i Tutor di cantiere; indice incontri con i Coordinatori e con i Responsabili dei Servizi, coi Tutor e con gli Operatori.

Luca Naticchi

RSPP COOB

Coordinamento Ufficio di sicurezza COOB, si occupa del Sistema Audit del Consorzio e del Coordinamento tra COOB, la committenza e le cooperative esecutrici



Diego Lacalamita

RSGI / RSPP Melograno Società Cooperativa Sociale

Socio dipendente di Melograno, dal 2017 Responsabile del Sistema di Gestione Integrata (SGI) Qualità-Sicurezza-Ambiente, dal 2021 Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione. Mantenimento del SGI, predisposizione e monitoraggio delle Procedure di Sistema ed Operative e di tutti gli aspetti qualitativi e di sicurezza, di gestione e di erogazione del Servizio, attraverso Audit mirati e volti anche alla valutazione della soddisfazione del Cliente/Utente.

Sociolab

Formazione e aggiornamento continuo

Impresa sociale che facilita la crescita di comunità e organizzazioni a partire dalle persone
www.sociolab.it

Inedita - Agenzia di comunicazione sociale

Comunicazione

Agenzia di comunicazione sociale che ha come obiettivo quello di "comunicare sociale", cioè imprese, cooperative, associazioni che vogliano credere ad un nuovo modo di comunicare e farsi conoscere.
www.agenziainedita.it.

ETA Srl

Consulenza

ETA srl svolge per conto di COOB un servizio strutturato di audit di seconda parte presso le cooperative consorziate, con l'obiettivo di verificare la conformità alle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'attività comprende la pianificazione, l'esecuzione di sopralluoghi tramite check-list condivise, la redazione di report con esiti, non conformità e raccomandazioni. Il servizio è affidato a tecnici qualificati con consolidata esperienza nel settore, assicurando elevati standard professionali, coerenza nei controlli e supporto alla crescita dei sistemi di prevenzione.
www.etaconsulenze.com

R.E.S.T.A.

Benessere degli animali

COOB ha sviluppato, internamente al perimetro di servizi svolti dalle sue Socie Consorziate legati al mondo della cinofilia, un **Marchio di Qualità** depositato presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, denominato **R.E.S.T.A. – Benessere degli Animali** (acronimo di Rispetto – Educazione – Sostenibilità – Tutela Animale).

Il **Sistema Gestionale del Canile** secondo tale marchio e il **Sistema di Gestione della Qualità R.E.S.T.A.** si basano su requisiti verificati attraverso un Rating di Qualità specifico, di cui a titolo esemplificativo:

- requisiti strutturali (conformità dei box, delle aree sgambo e dei locali sanitari, uffici alle normative regionali, decoro degli spazi e arricchimento ambientale);
- requisiti logistici (acquisti di materiale all'ingrosso);
- requisiti professionali (figure responsabili di ogni settore: operativo, comportamentale, ufficio acquisti anche centralizzato, addetto alla comunicazione);
- requisiti gestionali (stesura di protocolli comportamentali, piano di aggiornamento professionale del personale);
- requisiti operativi (tempistiche definite di somministrazione di pasti e terapie a seconda della tipologia di ospiti del canile, ritmi circadiani e protocolli alimentari e sanitari);
- requisiti sociali (open day e collaborazioni con entità del territorio, quali scuole, carceri, RSA);
- requisiti comportamentali (I.D.A.- indice di adottabilità per tutti gli ospiti, creazione di gruppi sociali per passeggiate);
- requisiti economici (organizzazione di eventi collettivi dedicati ai privati, formazione per addetti ai lavori e proprietari, consulenze educative ed istruttive).

Rating di Qualità R.E.S.T.A.

Il Rating di Qualità R.E.S.T.A. è un indicatore sintetico del rispetto degli elevati standard qualitativi richiesti da parte delle imprese aderenti al Sistema di Qualità R.E.S.T.A. ed al Marchio R.E.S.T.A. Il Rating di Qualità è attribuito agli Aderenti al termine di un procedimento di valutazione condotto sulla base dei requisiti, dei parametri e delle modalità stabiliti dal Disciplinare e dalle specifiche Linee Guida.

Tutti gli Aderenti devono sottoporsi al procedimento di attribuzione del Rating di Qualità ed accettarne gli esiti, pena l'esclusione dal Sistema e dal Marchio.

Il Rating di Qualità R.E.S.T.A. si consegue quando l'Aderente sottoposto a valutazione ottiene un punteggio minimo di 60/100, risultando in possesso di tutti i requisiti minimi indicati nella sezione 'Requisiti di base, oltre eventuali ulteriori requisiti indicati come aggiuntivi.

Qualora il punteggio minimo non venisse raggiunto, ovvero non risultasse soddisfatta parte dei requisiti, gli Aderenti potranno avvalersi del know-how interno alla compagine del Consorzio COOB per i necessari adeguamenti, sia strutturali che funzionali, nei termini e con le modalità stabilite dal Consorzio e/o dal Comitato di gestione del Marchio, al fine di conseguire un miglioramento del rating e, in ogni caso, al fine di conseguire il punteggio minimo.

Comitato di gestione del marchio canili

È composto da tecnici di canile e coordinatori di Cooperative afferenti al Marchio, si occupa di audit per il rispetto del Rating di Qualità del Marchio, comunicazione, promozione dei vari aspetti della gestione e formazione necessari.

CONSORZIO
COOPERATIVE SOCIALI
PER L'INCLUSIONE
LAVORATIVA

MELOGRANO
COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B